

Abschluss

- Teilnahmezertifikat

Starttermine

03.03.2026

Dauer und Unterrichtszeiten

- 03.03.2026 - 28.07.2026
- Davon betriebliche Erprobungen:
13.04.2026 - 24.04.2026 und 22.06.2026 - 10.07.2026
- Unterrichtszeiten Teilzeit: 08:00 - 12:00 Uhr
- Unterrichtsfrei: 30.03.2026 - 02.04.2026, 15.05.2026,
26.05.2026 - 29.05.2026, 05.06.2026

Kosten / Förderung

Die Qualifizierung kann unter bestimmten Voraussetzungen mit einem Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter gefördert werden. Wir beraten Sie gerne!

Hinweise

Die Weiterbildung wird in Teilzeit durchgeführt.

Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Wir unterstützen Sie gerne!



Kerstin Hasemann

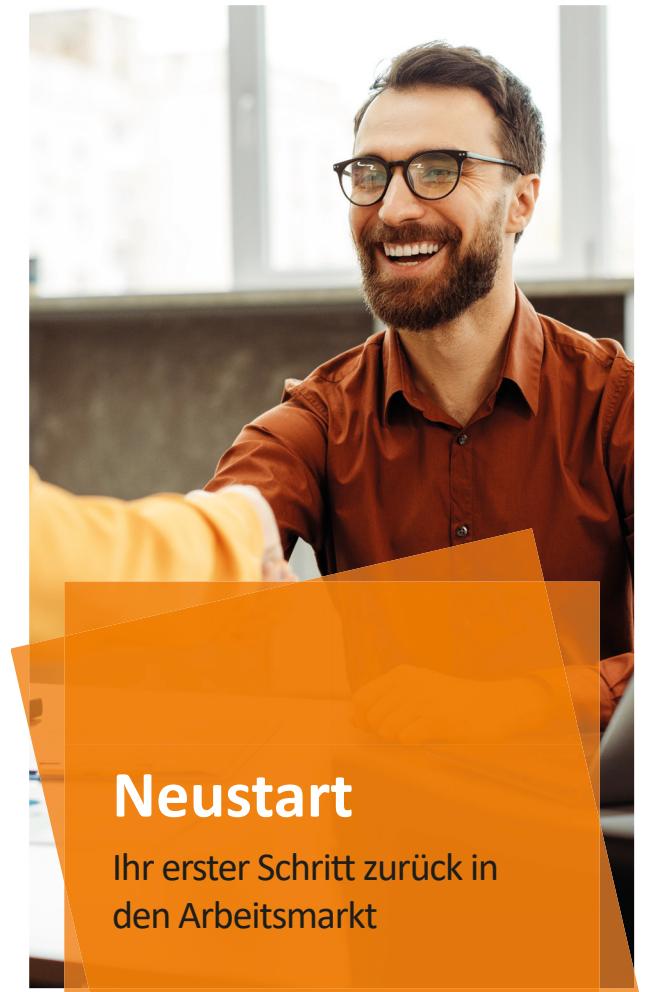
Tel.: 09431/79854-35
Mail: schwandorf@kolping-ostbayern.de

Kolping-Bildungswerk
Bildungszentrum Schwandorf
Bellstraße 4a
92421 Schwandorf

Weitere Informationen:
www.kolping-ostbayern.de




Kolping



Neustart

Ihr erster Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



Kolping

Ihr erster Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



Ihr Nutzen

Sind Sie bereit, nach einer längeren Pause wieder ins Berufsleben einzusteigen und beruflich neu durchzustarten? Wir unterstützen Sie dabei, erste Schritte zu gehen und sich grundlegende Kenntnisse (wieder) anzueignen.

In Einzelgesprächen bieten wir Ihnen Orientierung der beruflichen Möglichkeiten, verbessern Ihre Chancen mit einem intensiven Bewerbungstraining und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Perspektiven für Ihren Eintritt in den Arbeitsmarkt. Sie erlernen Grundlagenwissen in EDV-Themen wie beispielsweise den Umgang mit E-Mails, die effiziente Nutzung von Tablets oder wie Sie sich sicher im Netz „bewegen“. Praxisnahe Einblicke in die Branchen Lager/Logistik und Handel und Verkauf ergänzen die Inhalte sinnvoll. In zwei mehrwöchigen Praktikumsphasen haben Sie Gelegenheit, potentielle Arbeitgeber kennenzulernen und neue Tätigkeiten zu erproben.

Inhalte

Grundlagen EDV (4 Wochen):

- Einführung in PC und Internet
- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Jobsuche und Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Digitalisierung/Arbeitswelt 4.0
- digitale Basics (Nutzung von Handy und Tablet, Apps, Sicherheit im Netz, Videokonferenz)

Grundlagen Lager/Logistik (3 Wochen):

- Lagerung von Waren, Wareneingang, Lagerarten, Ladungssicherung

Grundlagen Handel und Verkauf (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Online Shopping, Online Bezahl-dienste, Bewertungsportal)
- waren- und kundenbezogene Serviceleistungen
- Verkaufs- und Beratungsgespräche

Betriebliches Praktikum (2 Wochen und 3 Wochen):

- Erprobung neuer Tätigkeiten und Kennenlernen neuer Arbeitgeber
- Anwendung und Umsetzung des Gelernten in der betrieblichen Praxis
- Begleitung durch unsere Mitarbeitenden

Grundlagen Verwaltung (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Kalender nutzen und verwalten, Online Banking)
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Kundenberatung- und Betreuung
- Materialwirtschaft und Zahlungsverkehr

Zielgruppe

Arbeitssuchende aller Berufsgruppen, mit oder ohne abgeschlossener Berufsausbildung, die wieder in das Berufsleben einsteigen wollen

Voraussetzungen

- Ausreichende Sprachkenntnisse

