

Abschluss

- Teilnahmezertifikat

Starttermine

13. April 2026

Dauer und Unterrichtszeiten

- 13.04.2026 - 30.07.2026
- Davon betriebliche Erprobungen:
 - 11.05. - 22.05.2026
 - 29.06. - 17.07.2026
- Unterrichtszeiten Teilzeit: 8:00 - 12:00 Uhr
- Unterrichtszeiten Vollzeit:
 - Montag bis Donnerstag: 8:00 - 16:00 Uhr
 - Freitag: 8:00 - 12:00 Uhr
- Unterrichtsfreie Zeit: 05.06.2026

Kosten / Förderung

Die Qualifizierung kann unter bestimmten Voraussetzungen mit einem Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter gefördert werden. Wir beraten Sie gerne!

Hinweise

Die Weiterbildung wird in Teilzeit durchgeführt.

Zu den Themen Arbeitsrecht und Schwerbehindertenrecht erhalten Sie Informationen von einem Rechtsanwalt.

Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Wir unterstützen Sie gerne!



Patricia Ford

Tel.: 09621 7713-29

Mail: amberg@kolping-ostbayern.de

Kolping-Bildungswerk
Bildungszentrum Amberg
Raigeringer Straße 25b
92224 Amberg

Weitere Informationen:
www.kolping-ostbayern.de



Neustart

Ihr erster Schritt zurück in
den Arbeitsmarkt

Ihr erster Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



Maßnahmeziel

Sie erwerben grundlegende Kenntnisse aus dem Bereich EDV, Verwaltung und Handel und Verkauf, mit einem besonderen Fokus auf digitalen Inhalten, die zwischenzeitlich bei vielen Tätigkeiten und Arbeitgebern Grundvoraussetzung sind.

Zusätzlich unterstützen wir Sie bei Ihrer beruflichen (Neu-)Orientierung durch Bewerbungstraining und der gemeinsamen Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien.

Darüber hinaus erhalten Sie aktuelle Informationen zu den Themen Arbeitsrecht und Schwerbehindertenrecht sowie Tipps und Möglichkeiten zu gesundheitlich angepassten Arbeitsplätzen, technischen Hilfsmitteln etc.

Durch die betriebliche Erprobung erhalten Sie die Möglichkeit, sich neuen Arbeitgebern in der Praxis zu zeigen, das Gelernte anzuwenden und neue Tätigkeiten und Arbeitsplätze kennenzulernen.

Inhalte

Grundlagen EDV (4 Wochen):

- Einführung in PC und Internet
- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Jobsuche und Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Digitalisierung/Arbeitswelt 4.0
- Digitale Basics (z.B. Nutzung von Handy und Tablet, Apps, Sicherheit im Netz, Videokonferenz)

Grundlagen Verwaltung (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Kalender nutzen und verwalten, Online Banking)
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Kundenberatung- und Betreuung
- Materialwirtschaft und Zahlungsverkehr

Grundlagen Handel und Verkauf (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Online Shopping, Online Bezahl-dienste, Bewertungsportal)
- waren- und kundenbezogene Serviceleistungen
- Verkaufs- und Beratungsgespräche

Betriebliches Praktikum (2 Wochen und 3 Wochen):

- Erprobung neuer Tätigkeiten und Kennenlernen neuer Arbeitgeber
- Anwendung und Umsetzung des Gelernten in der betrieblichen Praxis
- Begleitung durch unsere Mitarbeitenden

Zielgruppe

Arbeitssuchende aller Berufsgruppen, mit oder ohne abgeschlossener Berufsausbildung, die wieder in das Berufsleben einsteigen wollen

Voraussetzungen

- Ausreichende Sprachkenntnisse

