

Abschluss

- Teilnahmezertifikat

Starttermine

02.11.2026

Dauer und Unterrichtszeiten

- 02.11.2026 – 28.04.2027
- Davon betriebliche Erprobungen:
01.02.2027 – 12.02.2027
12.04.2027 – 23.04.2027
- Unterrichtszeiten Teilzeit: 08:00 – 12:00 Uhr
- Unterrichtsfreie Zeit:
21.12.2026 – 01.01.2027
06.01.2027

Kosten / Förderung

Die Qualifizierung kann unter bestimmten Voraussetzungen mit einem Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter gefördert werden. Wir beraten Sie gerne!

Hinweise

Zu den Themen Arbeitsrecht und Schwerbehindertenrecht erhalten Sie Informationen von einem Rechtsanwalt.

Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Wir unterstützen Sie gerne!



Patricia Ford

Tel.: 09621 7713-29

Mail: amberg@kolping-ostbayern.de

Kolping-Bildungswerk
Bildungszentrum Amberg
Raigeringer Straße 25b
92224 Amberg

Weitere Informationen:
www.kolping-ostbayern.de



Neustart

Ihr erster Schritt zurück in
den Arbeitsmarkt

Ihr erster Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



Maßnahmeziel

Sind Sie bereit, nach einer längeren Pause wieder ins Berufsleben einzusteigen und beruflich neu durchzustarten? Wir unterstützen Sie dabei, erste Schritte zu gehen und sich grundlegende Kenntnisse (wieder) anzueignen.

Gemeinsam schauen wir, welche beruflichen Möglichkeiten zu Ihnen passen. Wir unterstützen Sie bei der Jobsuche, bei Bewerbungen und dabei, Ihre Stärken gut zu zeigen, damit der Eintritt in den Arbeitsmarkt gelingt. Sie erlernen Grundlagenwissen in EDV-Themen wie beispielsweise den Umgang mit E-Mails, die effiziente Nutzung von Tablets oder wie Sie sich sicher im Netz „bewegen“. Praxisnahe Einblicke in verschiedene Branchen ergänzen die Inhalte sinnvoll.

Gut zu wissen: Das Gelernte können Sie direkt in der Praxis ausprobieren. In zwei mehrwöchigen Praktikumsphasen haben Sie die Gelegenheit, potenzielle Arbeitgeber kennenzulernen und neue Tätigkeiten zu erproben.

In zwei mehrwöchigen Praktikumsphasen haben Sie Gelegenheit, potentielle Arbeitgeber kennenzulernen und neue Tätigkeiten zu erproben.

Inhalte

Grundlagen EDV (4 Wochen):

- Einführung in PC und Internet
- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Jobsuche und Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Digitalisierung/Arbeitswelt 4.0
- Digitale Basics (z.B. Nutzung von Handy und Tablet, Apps, Sicherheit im Netz, Videokonferenz)

Grundlagen Verwaltung (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Kalender nutzen und verwalten, Online Banking)
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Kundenberatung- und Betreuung
- Materialwirtschaft und Zahlungsverkehr

Grundlagen Handel und Verkauf (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Online Shopping, Online Bezahl-dienste, Bewertungsportal)
- waren- und kundenbezogene Serviceleistungen
- Verkaufs- und Beratungsgespräche

Grundlagen Betreuung und Altenpflege (3 Wochen)

- Überblick über das Berufsfeld
- Arbeitssicherheit
- Kommunikation und Interaktion
- Umgang mit Menschen mit körperlicher Beeinträchtigung, Demenz, psychischen Erkrankungen und geistigen Behinderungen
- Beschäftigungs- und Bewegungsmöglichkeiten

Grundlagen Hauswirtschaft (3 Wochen)

- Überblick über das Berufsfeld
- Arbeitssicherheit
- Einkauf
- Speisen zubereiten
- Vorratshaltung
- Wäsche- und Kleiderpflege
- Nähen
- Reinigen

Grundlagen Lager und Logistik (3 Wochen)

- Überblick über das Berufsfeld
- Lagerung von Waren
- Wareneingang
- Lagerarten
- Ladungssicherung

Betriebliches Praktikum (2 Wochen und 2 Wochen):

- Erprobung neuer Tätigkeiten und Kennenlernen neuer Arbeitgeber
- Anwendung und Umsetzung des Gelernten in der betrieblichen Praxis
- Begleitung durch unsere Mitarbeitenden

Zielgruppe

Arbeitssuchende aller Berufsgruppen, mit oder ohne abgeschlossener Berufsausbildung, die wieder in das Berufsleben einsteigen wollen

Voraussetzungen

- Ausreichende Sprachkenntnisse