

Unterrichtszeiten Vollzeit

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 16:00 Uhr
 Freitag 08:00 bis 12:00 Uhr

Maßnahmezeitraum

11.03.2024 bis 07.08.2024

Unterrichtsfrei: 21.05.2024 – 24.05.2024
 31.05.2024

Praktika: 10.06.2024 – 21.06.2024
 vom 22.07.2024 – 02.08.2024

Teilnahmedauer

5 Monate / Vollzeit

Zugangsvoraussetzung

Teilnehmende mit und ohne abgeschlossene Berufsausbildung und ausreichendem Sprachniveau.

Hinweis

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann der Lehrgang über einen Bildungsgutschein / Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein von der Agentur für Arbeit/Jobcenter gefördert werden.

Beschäftigte Arbeitnehmer können über die "Förderung der beruflichen Weiterbildung" nach dem Qualifizierungschancengesetz gefördert werden.

Nähere Informationen

Agentur für Arbeit / JOBCENTER
 Schwandorf
 Wackersdorfer Straße 4
 92421 Schwandorf



Informationen und Anmeldung:

**Kolping-Bildungswerk
 in der Diözese Regensburg e. V.
 Bildungszentrum Schwandorf
 Ute Kroiß-Hausmann
 Bellstraße 4a**

92421 Schwandorf

☎ 09431 79854-35

✉ schwandorf@kolping-ostbayern.de

Weitere Informationen:

www.kolping-ostbayern.de

Besuchen Sie uns auch auf Socialmedia:



kolping_ostbayern



Kolping-Bildungswerk
 Ostbayern



Kolping-Bildungswerk
 in der Diözese Regensburg e.V.



Drucklegung 11/2023



**Fit für den Arbeitsmarkt
 mit berufsorientierter
 Sprachförderung für Migrantinnen
 und Migranten**

Lehrgangsdauer

11.03.2024 – 07.08.2024

Praktikum

10.06.2024 – 21.06.2024

22.07.2024 – 02.08.2024

Vollzeit



Fit für den Arbeitsmarkt

mit berufsorientierter Sprachförderung für Migrantinnen und Migranten

Darum sollten Sie teilnehmen!

Zu Beginn erarbeiten wir Ihre Stärken, Eignungen und Neigungen. Nach einer EDV-Schulung und einem Bewerbungstraining durchlaufen sie unterschiedliche Berufsfelder im gewerblich-technischen, kaufmännischen und sozialen Bereich.

In Praktika können Sie Tätigkeitsfelder näher kennenlernen und den Grundstein für die Integration in den Arbeitsmarkt legen.

Ihre Vorteile

Sie werden von qualifizierten Mitarbeitern betreut.

Sie lernen auf modernen EDV-Anlagen.

Durch die Teilnahme an diesem Lehrgang entstehen Ihnen keine Kosten für das Unterrichtsmaterial.

Gerne stehen wir Ihnen vor Lehrgangsbeginn für ein persönliches Beratungsgespräch zur Verfügung.

Übersicht

- Grundlagen EDV
- Bewerbungstraining
- Akquise von Praktikums- und Arbeitsstellen
- Potentialanalyse
- Berufsfeld gewerblich technisch
- Berufsfeld kaufmännisch
- Berufsfelder im sozialen Bereich
- Berufsspezifische Sprachförderung

Kursinhalte

Feststellen der personellen Kompetenz und Potentiale

In den einzelnen Ausbildungspunkten werden die Potentiale der Teilnehmenden ermittelt und in die vorhandenen Bewerberprofile mit aufgenommen. Ebenso werden die berufsrelevanten Daten erhoben.

Grundlagen EDV 40 UE

- Grundlagen der Textverarbeitung mit Word
- Internetbrowser
- Emailversand

Berufliche Qualifizierung

▪ Berufliche Grundlagen Metall 45 UE

Arbeitssicherheit, Werkzeugkunde, Materialkunde feilen, sägen, bohren, senken, umformen

▪ Berufliche Grundlagen Facility Management 14 UE

Reinigungsmittel, Reinigungsflächen, Arbeitssicherheit

▪ Berufliche Grundlagen Hotel und Gaststätten 36 UE

Arbeitssicherheit und Hygiene Eindecken u. Kommunikation mit dem Gast, Garverfahren, Anrichten von Speisen

▪ Berufliche Grundlagen Lager 45 UE

Lagerarten, Regalarten, Lagerung von Waren, Wareneingangskontrolle, Fördermittel

Kursinhalte

▪ Berufliche Grundlagen Handel und Verkauf 45 UE

Verkaufsgespräch, Funktionen der Kasse, Warenpflege, Warenpräsentation, Warenbestände prüfen

▪ Berufliche Grundlagen Pflege 32 UE

Patientenbetreuung, Hygienevorschriften, Essensgabe, Körperhygiene

▪ Berufliche Grundlagen Metall 45 UE

Arbeitssicherheit, Werkzeugkunde, Materialkunde feilen, sägen, bohren, senken, umformen

▪ Berufliche Grundlagen Elektro 43 UE

Werkzeugkunde, Kabelarten, Steckdosen, Lampen, Abisolierung, ablängen, Aderhülsen anbringen, Sicherungsautomaten

Sprachförderung 335 UE

- Kommunikation im Arbeitsleben
- Textsorten im Arbeitsalltag (Schreiben)
- Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz
- Grundkenntnisse über Berufsfelder und Branchen

Betriebspraktika 160 Stunden

- Anwenden/Umsetzen des Gelernten in der betrieblichen Praxis
- Betreuung und pädagogische Begleitung während der betrieblichen Erprobung

Gesamtdauer 635 UE Theorie

Geplante Gruppengröße

- 12 Teilnehmende