

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Starttermine

- 09.03.2026

Dauer und Unterrichtszeiten

- 09.03.2026 - 12.08.2026
- Praktikum 1: 27.04.2026 - 11.05.2026
- Praktikum 2: 29.06.2026 - 10.07.2026

Kosten / Förderung

Die Qualifizierung kann unter bestimmten Voraussetzungen mit einem Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter gefördert werden. Wir beraten Sie gerne!

Hinweise

- Unterrichtsfreie Tage: 07.04.2026 - 10.04.2026, 15.05.2026, 26.05.2026 - 29.05.2026, 05.06.2026

Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Wir unterstützen Sie gerne!



Kerstin Hasemann

Tel.: 09431/79854-35
Mail: schwandorf@kolping-ostbayern.de

Kolping-Bildungswerk
Bildungszentrum Schwandorf
Bellstraße 4a
92421 Schwandorf

Weitere Informationen:
www.kolping-ostbayern.de



Kolping



Kolping

Mit berufsorientierter Sprachförderung für Migranten und Migrantinnen



Ihr Nutzen

Bei uns ist der Name Programm: Wir machen Sie fit für den Arbeitsmarkt! Gemeinsam mit Ihnen schauen wir, wo Ihre Stärken, Fähigkeiten und Interessen liegen und welche Erfahrungen Sie bereits mitbringen.

In einem Bewerbungstraining erarbeiten wir zudem Strategien der Selbstvermarktung, mit denen Sie bei möglichen Arbeitgebern punkten können. Die Einführung in die Grundlagen verschiedener Berufsfelder bietet Ihnen gute Einblicke in den gewerblich-technischen, kaufmännischen oder sozialen Bereich. Im Rahmen von Praktika können Sie Ihr bereits gewonnenen Wissen direkt anwenden. Ziel des Angebots ist die Integration in den Arbeitsmarkt. Eine berufsspezifische Sprachförderung unterstützt Menschen mit Migrationshintergrund, in ihrem gewählten Berufsfeld u.a. bei der handlungssicheren Kommunikation im beruflichen Alltag.

Inhalte

- Grundlagen EDV (Grundlagen der Textverarbeitung mit Word, Internetbrowser, Emailversand)
- Berufliche Grundlagen Metall (Arbeitssicherheit, Werkzeug- und Materialkunde, feilen, sägen, bohren, senken, umformen)
- Berufliche Grundlagen Facility Management (Reinigungsmittel, Reinigungsflächen, Arbeitssicherheit),
- Berufliche Grundlagen Hotel und Gaststätten (Arbeitssicherheit und Hygiene, Eindecken und Kommunikation mit dem Gast, Garverfahren, Anrichten von Speisen)
- Berufliche Grundlagen Lager (Lagerarten, Regalarten, Lagerung von Waren, Wareneingangskontrolle, Fördermittel)
- Berufliche Grundlagen Handel und Verkauf (Verkaufsgespräch, Funktionen der Kasse, Warenpflege, Warenpräsentation, Warenbestände prüfen)
- Berufliche Grundlagen Pflege (Patientenbetreuung, Hygienevorschriften, Anreichung des Essens, Körperhygiene)
- Berufliche Grundlagen Elektro (Werkzeugkunde, Kabelarten, Steckdosen, Lampen, Abisolierung, ablängen, Aderhülsen anbringen, Sicherungsautomaten)



- Sprachförderung (Kommunikation im Arbeitsleben, Textsorten im Arbeitsalltag [Schreiben], Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz, Grundkenntnisse über Berufsfelder und Branchen)

- Betriebliches Praktikum (absolvieren eines betrieblichen Praktikums in einem sowohl regionalen als auch auf die individuellen Eignungen und Interessen abgestimmten Betrieb)

Zielgruppe

- Das Angebot richtet sich an arbeitslose Menschen mit oder ohne abgeschlossener Berufsausbildung

Voraussetzungen

- Teilnehmende mit und ohne abgeschlossene Berufsausbildung und ausreichendem Sprachniveau.

