Abschluss

- Trägerzertifikat
- Teilweise zusätzliche Zertifikate der Programme

Starttermine

11.01.2027, 15.02.2027, 08.03.2027, 05.04.2027, 03.05.2027, 31.05.2027, 14.06.2027, 05.07.2027, 23.08.2027, 13.09.2027

Dauer und Unterrichtszeiten

Die Dauer richtet sich nach der Anzahl der gewählten Module: je Modul 4 Wochen in Vollzeit bzw. 8 Wochen in Teilzeit (160 Unterrichtseinheiten)

Förderung

Die Weiterbildung kann über einen Bildungsgutschein oder für Arbeitnehmende über das Qualifizierungschancengesetz gefördert werden.

Hinweise

- Wir bieten Ihnen an, die Qualifizierung in Voll- oder Teilzeit zu absolvieren.
- Ein Einstieg ist monatlich möglich
- Die Qualifizierung ist modular aufgebaut und kann individuell gestaltet werden.
- Wir stellen Ihnen ein Tablet zur Verfügung.

Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.

Wir unterstützen Sie gerne!



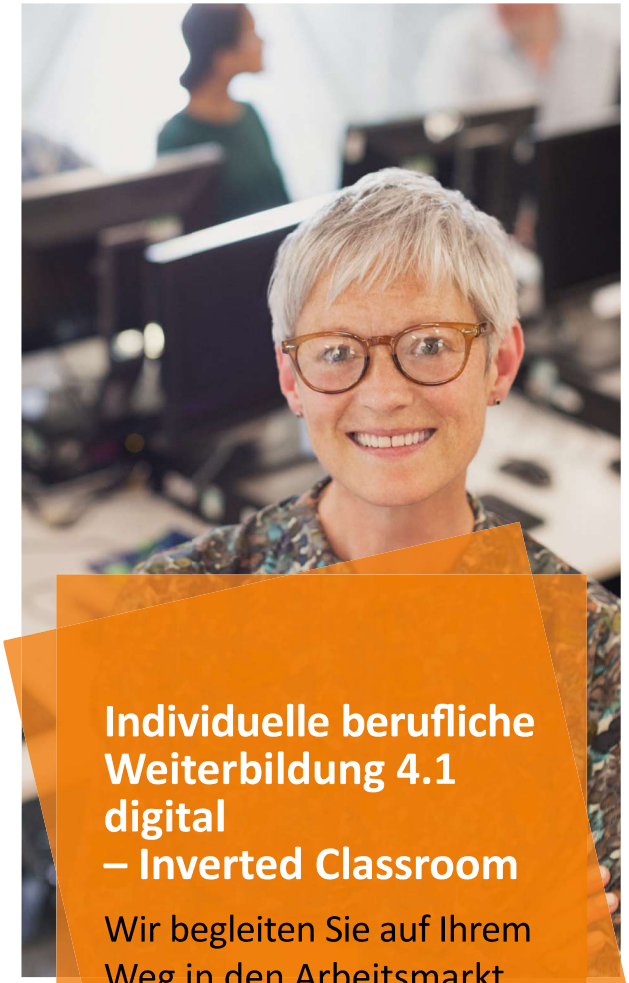
Christian Weiß

Tel.: 09971/85 31 33
Mail: cham@kolping-ostbayern.de

Kolping Bildungswerk Ostbayern gGmbH
Bildungszentrum Cham
Heinrich-Müller-Straße 14
93413 Cham

Weitere Informationen:
www.kolping-ostbayern.de

Kolping



Individuelle berufliche Weiterbildung 4.1 digital – Inverted Classroom

Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in den Arbeitsmarkt

Kolping

Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in den Arbeitsmarkt

Ihr Nutzen

Sie wollen den beruflichen Wiedereinstieg angehen und benötigen dabei noch Unterstützung, um die nächsten Schritte zu gehen? Mit der „individuellen beruflichen Weiterbildung 4.1“ bereiten wir Sie auf Ihren Neustart am Arbeitsmarkt vor – ortsunabhängig, selbstgesteuert und an Ihren Bedarf angepasst.

Im persönlichen Gespräch finden wir heraus, welche der angebotenen Module für Sie die richtigen sind: Ob Kenntnisse in aktuellen EDV-Programmen für kaufmännische Tätigkeiten, Business-Englisch oder Buchhaltung – wir begleiten Sie in die Arbeitswelt 4.0.

Zu Beginn des modularen Lehrgangs werden Sie im Umgang mit den digitalen Lernmedien geschult und lernen, welche digitalen Möglichkeiten Sie für Bewerbungen nutzen können. Sie lernen im „umgedrehten Klassenzimmer“ („inverted classroom“), in dem mediengestützte Lernmethoden zum Einsatz kommen. Während der gesamten Dauer stehen Ihnen Lernbegleitende zur Seite, um Fragen zu klären und Sie in diesem Prozess zu unterstützen. In einem optionalen Praktikum erhalten Sie die Gelegenheit, Ihr Wissen in der Praxis zu vertiefen und umzusetzen.

Inhalte

- **Modul 1:** Basismodul für kaufmännische Berufe
- **Modul 2:** Basismodul für Mechatroniker/in- Maschinentechnik und sonstige gewerbliche Berufe
- **Modul 3:** Betriebssystem Windows für PC-Fachkräfte im kaufmännischen Bereich
- **Modul 4:** Word-MS Office 365 für PC-Fachkräfte im kaufmännischen Bereich
- **Modul 5:** Excel-MS Office 365 für PC-Fachkräfte im kaufmännischen Bereich
- **Modul 6:** Power-Point-MS Office 365 für PC- Fachkräfte im kaufmännischen Bereich
- **Modul 7:** OneNote, OneDrive for Business, Teams, MS Office 365 für PC- Fachkräfte im kaufmännischen Bereich
- **Modul 8:** Kaufleute E-Commerce *(wird derzeit nicht angeboten)*
- **Modul 9:** Kaufleute im Einzelhandel und Verkauf
- **Modul 10:** Qualifizierung für Industriekaufleute und Berufe in der kaufmännischen und technischen Betriebswirtschaft
- **Modul 11:** Grundlagen ERP-Systeme-CO, HRM, MIS
- **Modul 12:** Grundlagen ERP-Systeme- Buchhaltung/ Finanzwesen
- **Modul 13:** Grundlagen ERP-Systeme- Einkauf/Vertrieb
- **Modul 14:** Qualifizierung für Fachkräfte im Bereich Lagerlogistik
- **Modul 15:** Kaufleute für Digitalisierungsmanagement
- **Modul 16:** E-Commerce und praktische Webshop-Anwendung/Qualifizierung vornehmlich für Kaufleute im E-Commerce
- **Modul 17:** Medizinische Fachangestellte
- **Modul 18:** Pflegefachperson
- **Modul 19:** Business-English Start
- **Modul 20:** Business-English Advanced
- **Modul 21:** Arbeitswelt- und Industrie 4.0-1 Führung, Personal, Lernkultur, Neue Technologien - Qualifizierung für Personalkaufleute in der Unternehmensorganisationsstrategie, Büro, Sekretariat
- **Modul 22:** Arbeitswelt- und Industrie 4.0-2 Marketing, Vertrieb, Office Pflichtschulungen - Qualifizierung für Personalkaufleute in der Unternehmensorganisationsstrategie, Büro und Sekratariat
- **Modul 23:** Fachinformatiker Anwendungsentwicklung
- **Modul 24:** Fachinformatiker Systemintegration
- **Modul 25:** Weiterbildung im Bereich Elektroassistent/in
- **Modul 26:** Weiterbildung für Industriemechanik und sonstige mechanische Berufe
- **Modul 27:** Weiterbildung im Bereich Mechatronik-Maschinentechnik
- **Modul 28:** Weiterbildung im Bereich Pkw-Mechanik
- **Modul 29:** Techn. Produktdesigner/in - Maschinen- und Anlagenkonstruktion
- **Modul 30:** Techn. Produktdesigner/in - Produktgestaltung und -konstruktion
- **Module 31 & 32:** Optionale betriebliche Erprobung/ Praktikum

Zielgruppe

Mit diesem Angebot werden sowohl Arbeitssuchende als auch Arbeitnehmende im Helfer- und Fachkräftebereich angesprochen.

Voraussetzungen

- Motivation
- Ausreichende Sprachkenntnisse
- Eigene E-Mail-Adresse und Internetzugang

