

Lehr- und Studiengang  
im Sozial- und Gesundheitswesen



# Fachwirt/-in Erziehungswesen (KA)

## Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Informationen	3
Ziele des Lehrgangs	4
Lehrgangsdauer	4
Das sind Ihre Vorteile	5
Themen und Prüfungsbereiche	6
Das sagen unsere Absolventinnen	8
Voraussetzungen	9
Prüfungen	9
Lehrgangskosten	10
Ihr Bildungsträger	11
Ihre Ansprechpartner	11
Akademien in Ihrer Nähe	12

### **Anlagen:**

- Exemplarischer Terminplan
- Muster-Zertifikat
- Anmeldeformular

### **Kolping - Karriere beginnt mit „K“**

Sie wollen in Ihrer Einrichtung neue Ziele erreichen und von Karrierechancen profitieren? Kolping unterstützt Sie bei Ihrer Weiterbildung!

Gefordert sind heute wie in Zukunft Führungskräfte, die sich über die alltäglichen Anforderungen hinaus engagieren.

Kolping bietet seit mehr als 40 Jahren berufliche Bildung an. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt bisher im Bereich der praktischen Betriebsführung. Unser Know-how geben wir weiter an den Sozialbereich im Lehrgang zum

#### **Fachwirt/in Erziehungswesen (KA).**

Der Erziehungsbereich befindet sich nach wie vor in einer Umbruchsituation. Insbesondere die erfolgten Änderungen der gesetzlichen Grundlagen zur Finanzierung von Kindertagesstätten sowie weitere Veränderungen der politischen und gesetzlichen Rahmenbedingungen zwingen die Einrichtungen mehr und mehr dazu, sich auch als marktorientierte und professionelle Dienstleistungsstätten zu begreifen. Damit stellt sich zudem im Erziehungsbereich die Frage, wie zukunftsfähige Unternehmensstrategien erlangt werden können.

In dieser Weiterbildung entwickeln Sie sich zu einer individuellen Führungskraft, die sich fachliche und persönliche Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitenden und Erziehungsberechtigten aneignet.

Kaufmännische Themen und Erfahrungen im Management gewinnen neben den pädagogischen Aufgaben zunehmend an Bedeutung. Kenntnisse in diesen Bereichen erfordern deshalb von Mitarbeiterinnen in Leitungsfunktionen ein fundiertes Fachwissen.

Im Vordergrund steht bei Kolping eine anwendungsorientierte Weiterbildung mit einer Mischung aus Theorievermittlung und praktischer Umsetzung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind wir Ihr Partner in Sachen Bildung!

## Ziele des Lehrgangs

Die Intention der Weiterbildung ist es,

- Betriebsabläufe zu erkennen und aktiv zu gestalten.
- Mitarbeitende zu führen und zu motivieren.
- sich selbst für diese Management- und Führungsaufgaben zu qualifizieren.
- den eigenen Wert am Arbeitsmarkt zu steigern und
- die Chancen auf beruflichen Aufstieg zu verbessern.

Dafür bilden wir Sie aus. Durch die enge Verknüpfung von Theorie und Praxis eignet sich dieser Weiterbildungslehrgang für alle, die Leitungs- und Führungsaufgaben in Kindertagesstätten oder verwandten Einrichtungen übernehmen wollen oder sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten.

Nicht als Alternative zu akademischen Studiengängen, sondern als eigenständige praxisorientierte Zusatzqualifikation vermittelt der Lehrgang „Fachwirt/in Erziehungswesen (KA)“ operatives Führungswissen für Mitarbeitende im Erziehungswesen – praxisorientiert und sofort umsetzbar.

## Lehrgangsdauer

Der Lehrgangsplan ist so ausgerichtet, dass Sie diesen berufsbegleitend absolvieren können. Deshalb ermöglicht er Ihnen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus unserer langjährigen Erfahrung in der berufsbegleitenden Fortbildung wurde folgendes Zeitkonzept entwickelt:

### Termine ca. jedes 3. Wochenende

Freitag	ca. 16.00 Uhr – 21.00 Uhr	6 UE*
Samstag	ca. 9.00 Uhr – 14.00 bzw. 16.00 Uhr	6 bis 8 UE*
Dauer des Lehrgangs	12 Monate, ca. 260 Unterrichtseinheiten (inkl. digitaler Lerneinheiten)	

\* Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

In den Schulferien finden in der Regel keine Seminare in Präsenz statt. Einen Einblick in den zeitlichen Ablauf des Lehrgangs können Sie sich im angefügten exemplarischen Terminplan verschaffen.

**Lehrgangsort: Kolping Akademie, Im Gewerbepark D14, 93059 Regensburg**

## Das sind Ihre Vorteile

Durch die Vermittlung von Führungswissen, den praktischen Übungsteilen in der Ausbildung und dem teilnehmerbezogenen Aufbau des Lehrgangs ergeben sich für Sie Vorteile:



### Praxisorientiert

Der Lehrgang ist praxisorientiert und somit **nicht akademisch überfrachtet**. Unsere Dozent\*innen vermitteln Ihnen das für den Beruf benötigte Praxiswissen und bereiten Sie optimal auf die Abschlussprüfung vor.



### Erfahrung

Die Kolping Akademien mit ihren Dozent\*innen haben jahrzehntelange Erfahrung in der Aus- und Weiterbildungsbranche. 2020 feierte der Lehrgang Fachwirt\*in Erziehungswesen **20-jähriges Bestehen**. Dabei blicken wir auf über **3.000 Absolvent\*innen** zurück.



### Ausgereiftes Lehrgangsskript Multimediale Lerneinheiten

Wir arbeiten mit einem ausgereiften **einheitlichen** Lehrgangsskript sowie **motivierenden, interaktiven** Lerneinheiten, die Sie innerhalb eines festen Zeitplans **zeit- und ortsunabhängig** bearbeiten können. Der Lehrgang wird mit bis zu 50% in digitaler Form angeboten.



### Perfekter Zeitrahmen

Dank kompakter Präsenzwochenenden und individuell gestaltbaren Selbstlernphasen profitieren Sie von einer optimal **ausgewogenen Zeiteinteilung** bei Lehrgangsdauer und Selbststudium. Die Doppelbelastung von Weiterbildung und Beruf wird somit begrenzt.



### Vergleichbarkeit

Die schriftlichen Prüfungen sind an allen Lehrgangsstandorten bundesweit einheitlich geregelt. Daraus ergeben sich vergleichbare Ergebnisse für Sie als Absolvent\*in.

**Der Lehrgang erfüllt weiterhin alle gemeinsamen Qualitätsstandards für Leitungsweiterbildungen entsprechend dem Staatsinstitut für Frühpädagogik (IFP).**



### Individuelle Betreuung

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie **persönlich** durch Ihr Kolping Akademie Team vor Ort **betreut und begleitet**.

Wir sind für Sie da!

Weitere Infos erhalten Sie unter:

<https://www.kolping-ostbayern.de/fuer-berufstaetige/seminare/fachwirt-in-erziehungswesen-ka>.

Hier finden Sie auch einen kurzen Filmbeitrag der Kolping Akademie dazu.

## Themen- und Prüfungsbereiche

### Modul: 1

#### Kommunikation und Persönlichkeit

ca. 70 UE davon 34 UE digital

- **Gesprächsführung**
  - ✓ Grundlagen der Gesprächsführung
  - ✓ Kommunikationsmodelle
  - ✓ Feedback
  - ✓ Gesprächsanlässe
- **Konfliktmanagement**
  - ✓ Definition von Konflikten
  - ✓ Identifikation von Konfliktquellen; Konfliktprävention
  - ✓ In Konfliktsituationen wirkungsvoll kommunizieren und steuern
  - ✓ Spezielle Konfliktsituationen in der Führung betrachten
- **Präsentationstechniken**
  - ✓ Struktur einer Präsentation
  - ✓ Sicherer Umgang mit Medien
  - ✓ Präsentationstechniken
- **Moderationstechniken**
  - ✓ für Teambesprechungen
  - ✓ für Elternabende
- **Selbstmanagement**
  - ✓ Ziel- und Zielsatz
  - ✓ Rollenverständnis- und -klärung
  - ✓ Selbstreflektion
  - ✓ Zeit- und Selbstmanagement
  - ✓ Büroorganisation

### Modul: 2

#### Führen und Leiten

ca. 70 UE davon 34 UE digital

- **Führung**
  - ✓ Führungsmodelle
  - ✓ Führungsstile
  - ✓ Mitarbeitergespräche
  - ✓ Führen mit Zielen
  - ✓ Mitarbeitermotivation
  - ✓ Teamentwicklung
- **Personalwesen**
  - ✓ Personalbeschaffung
  - ✓ Personalentwicklung
  - ✓ Personalbeurteilung
  - ✓ Personalplanung
  - ✓ Personalrechtliche Aspekte

**Modul:3**  
**Projekte und Prozesse**

ca. 60 UE davon 24 UE digital

- **Qualitätsmanagement**
  - ✓ Grundlagen des Qualitätsmanagements
  - ✓ QM-Systeme
  - ✓ Grundlagen der Zertifizierung
  - ✓ Dokumentationspflichten
  - ✓ QM-Prozesse
  - ✓ Datenschutzrechtliche Aspekte
- **Projektmanagement**
  - ✓ Grundlagen des Projektmanagements
  - ✓ Durchführungsmethoden
  - ✓ Phasen im Projekt
  - ✓ Abschluss und Evaluation
- **Organisationsentwicklung**
  - ✓ Grundlagen der Organisationsentwicklung
  - ✓ Strukturen und Prozesse
  - ✓ Phasenmodelle
  - ✓ Leitbildentwicklung

**Modul: 4**  
**Betriebswirtschaftliches Management**

ca. 62 UE davon 8 UE digital

- **Betriebswirtschaft**
  - ✓ Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
  - ✓ Grundlagen des Rechnungswesens
  - ✓ Grundlagen der Finanzierung
  - ✓ Finanzbuchführung
  - ✓ Kostenrechnung
  - ✓ Controlling
- **Marketing**
  - ✓ Grundlagen des Marketings
  - ✓ Sozialmarketing
  - ✓ Sponsoring
  - ✓ Fundraising

**Neu: Einführung in das wissenschaftliches Arbeiten (digital)**

- **Überblick über die verschiedenen Phasen während einer Facharbeit**
- **Literaturrecherche**
- **Zitieren**
- **Literaturverzeichnis**

## Das sagen unsere Absolventinnen



### **Simone Heinlein, Bamberg:**

„Ich arbeite zusammen mit 8 Kolleg/-innen in einer Einrichtung mit 70 Kindern. Das, was ich in der Ausbildung zur Fachwirtin Erziehungswesen gelernt habe, kann ich nun gut in das Team einbringen, sei es wirtschaftliches Wissen oder das Thema Projektmanagement. In einem Workshop wurde praxisnah für unsere Einrichtung ein Thema eingeplant und in die Praxis umgesetzt.“



### **Stephanie Rostalski, Regensburg:**

„Was immer du tust, tue es mit ganzem Herzen. Meine Motivation zur Weiterbildung „Fachwirtin Erziehungswesen“ war, das Wissen aus meiner langjährigen (Leitungs-)Tätigkeit im frühpädagogischen Bereich und dem damit verbundenem Personalmanagement fachlich noch mehr zu fundieren. Zudem war es mir wichtig, die betriebswirtschaftlichen Grundlagen zu vertiefen, um die Zusammenarbeit mit dem Träger zu bereichern. Den Dozenten gelang es, Lehrinhalte mit enormem Fachwissen und Engagement zu vermitteln und die Theorie mit der Praxis zu verknüpfen. Die Qualifizierung war für mich persönlich wie beruflich eine lohnenswerte Weiterentwicklung.“



### **Kerstin Gasiorek, Augsburg**

„Ich arbeite in einer Kindertagesstätte. Im Lehrgang „Fachwirtin Erziehungswesen“ habe ich vom Bereich Personalführung und Büroorganisation sehr profitiert. Die Inhalte zum Thema Rechnungswesen haben mir geholfen, Entscheidungen des Trägers besser nachvollziehen zu können. Auch beruflich konnte ich mich verändern und habe inzwischen die Leitung der Tagesstätte übernommen.“



## Voraussetzungen

**Folgende Voraussetzungen müssen Sie (zum Zeitpunkt der Prüfung) erfüllen:**

- eine einschlägige Berufstätigkeit im Bereich des Sozial- und Erziehungswesens von einem Jahr für
  - Staatlich anerkannte Erzieher\*innen
  - Heilerziehungspfleger\*innen, Heilpädagog\*innen oder Sozialpädagog\*innen

ODER

- eine einschlägige Berufstätigkeit im Bereich des Sozial- und Erziehungswesens von zwei Jahren.

## Prüfungen

Die Prüfungen finden abschnittsweise/modulweise während des Lehrgangs statt. Auf die Prüfungen bereiten Sie sich gezielt während des Lehrgangs vor.

Die Prüfung ist bundesweit einheitlich geregelt und erfolgt einheitlich in Form

- einer **Klausur** in:
  - Betriebswirtschaftliches Management (150 Minuten),
- zwei eigenständige **Fach- bzw. Konzeptarbeiten** in:

Führen und Leiten	8-12 Seiten Text
Projekte und Prozesse	8-12 Seiten Text,
- einer **Präsentation mit Fachgespräch** in:
  - Kommunikation und Persönlichkeit ca. 20 Minuten.

Als Grundlage dazu dient die Fach- und Konzeptarbeit aus dem Modul „Führen und Leiten“.

Die zentrale schriftliche Prüfung für alle Akademien in Bayern findet zweimal jährlich (Frühjahr/ Herbst) statt.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein detailliertes Zertifikat der Kolping Akademien zum/zur

**„Fachwirt/in Erziehungswesen (KA)“.**

## Zentraler Prüfungsausschuss

Ein zentraler Prüfungsausschuss beschließt die deutschlandweit einheitlichen Prüfungsaufgaben für die schriftliche Prüfung. Die örtlichen Prüfungsausschüsse sind zuständig für die Organisation und Durchführung der mündlichen Prüfung sowie der Erbringung der Fach- bzw. Konzeptarbeiten. Der regelmäßig tagende zentrale Prüfungsausschuss und die Unterausschüsse an den jeweiligen Veranstaltungsorten gewährleisten einen bundesweit einheitlichen Qualitätsstandard.

## Lehrgangskosten

Lehrgangskosten:	<b>2.480,00 € inkl. Lehrmaterial</b>
zzgl. Prüfungsgebühr	<b>160,00 €</b>

Die Lehrgangskosten können auch in 12 gleichbleibenden monatlichen Raten zu je 207,00 € beglichen werden. Die Prüfungsgebühr ist im Prüfungsmonat fällig.

**Die Lehrgangskosten können sich wie alle Aufwendungen im Bereich der beruflichen Weiterbildung im Rahmen von Sonderausgaben oder Werbungskosten steuerlich mindernd auswirken. Bescheinigungen zur Vorlage beim Finanzamt werden von der Kolping Akademie ausgestellt.**

Fragen Sie nach – wir beraten Sie gerne!

## Ihr Bildungsträger

### **Kolping Akademie Regensburg**

Ladehofstr. 30  
93049 Regensburg

**Telefon:** 0941-595 77-0  
**Fax:** 0951-595 77-50

**E-Mail:** [regensburg@kolping-ostbayern.de](mailto:regensburg@kolping-ostbayern.de)  
**Internet:** [www.kolping-ostbayern.de](http://www.kolping-ostbayern.de)



## Ihre Ansprechpartner

Tobias Flierl  
Zentrumsleiter

Dr. Susanne Sonnleitner  
Fachbereichsleitung

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter Telefon **0941 595 77-0**

**Schicken Sie uns für Ihre Anmeldung bitte folgende Unterlagen zu:**

- Tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie des Abschlusszeugnisses
- Nachweis der Berufstätigkeit
- unterschriebenes Anmeldeformular

## Akademien in Ihrer Nähe

<b>Ansbach</b>	Telefon: 0951 519470 akademie@kolpingbildung.de www.kolpingbildung.de
<b>Augsburg</b>	Telefon: 0821-3443-0 info@kolpingakademie-augsburg.de www.kolpingakademie-augsburg.de
<b>Bamberg</b>	Telefon: 0951 519470 akademie@kolpingbildung.de www.kolpingbildung.de
<b>Bayreuth</b>	Telefon: 0951 519470 akademie@kolpingbildung.de www.kolpingbildung.de
<b>Coburg</b>	Telefon: 0951 519470 akademie@kolpingbildung.de www.kolpingbildung.de
<b>Eichstätt</b>	Telefon: 08421 50-591 Kolping-bw-eichstaett@bistum-eichstaett.de www.bistum-eichstaett.de
<b>Erfurt</b>	Telefon: 0361 2414620 info@kbw-th.de www.kbw-th.de
<b>Frankfurt</b>	Telefon: 069 2475035-15 fay@kolpingbildungswerk-limburg.de www.kolpingbildungswerk-limburg.de
<b>Freiburg</b>	Telefon: 0761 389479-0 bzfreiburg@kolping-bildung.de www.kolping-bildung.de
<b>Ingolstadt</b>	Telefon: 0841 93301-0 info@kolping-ingolstadt.de www.kolping-ingolstadt.de
<b>Kempten</b>	Telefon: 0831 5241-0 info@kolpingkempten.de www.kolpingkempten.de
<b>München</b>	Telefon: 089 599457-74 service@kolping-akademie-muenchen.de www.kolping-akademie-muenchen.de
<b>Nürnberg</b>	Telefon: 0951 519470 akademie@kolpingbildung.de www.kolpingbildung.de
<b>Osnabrück Salzbergen</b>	Telefon: 05976 9473-0 akademie@kolping-web.de www.kolping-web.de
<b>Pfarrkirchen</b>	Telefon: 08561 913116 Kolpingakademie.pfarrkirchen@gmx.de www.kolping-akademie-pfarrkirchen.de
<b>Regensburg</b>	Telefon: 0941 59577-0 regensburg@kolping-ostbayern.de www.kolping-ostbayern.de
<b>Würzburg</b>	Telefon: 0931 41999-100 akademie@kolping-mainfranken.de www.kolping-mainfranken.de

Platz für Ihre Notizen / Ihre Fragen